

## **Algemene Voorwaarden Flexprofinance**

### **1 Algemeen**

1. In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden

Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft.

Opdrachtnemer: Flexprofinance.

Opdrachtbevestiging: een document waarin de algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard en waarin de Werkzaamheden worden omschreven.

Werkzaamheden: de door Flexprofinance ingevolge de Opdrachtbevestiging voor een Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden waaronder levering van diensten.

Overeenkomst: de Algemene Voorwaarden en de Opdrachtbevestiging tezamen met eventuele andere documenten waarnaar uitdrukkelijk in de Opdrachtbevestiging wordt verwezen.

2. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door opdrachtnemer.

### **2 Toepasselijkheid**

1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **3 Opdrachtbevestiging**

1. Alle aanbiedingen in de Opdrachtbevestiging zijn vrijblijvend, tenzij de Opdrachtnemer dit nadrukkelijk anders heeft vermeld in deze bevestiging.

2. De aanbiedingen in de Opdrachtbevestiging zijn vrijblijvend en houden gelding tot een verloop van maximaal 2 weken tenzij anders is overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

3. Prijzen genoemd in de Opdrachtbevestiging zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege alsmede in het kader van de opdracht te maken kosten waaronder verzend- en

administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

4. De aanbiedingen in de Opdrachtbevestiging gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

### **4 Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende Opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen of de Werkzaamheden voortvloeiend uit de door Opdrachtnemer verstrekte Opdrachtbevestiging zijn aangevangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De Opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

2. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de Overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.

3. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor onbepaalde tijd is aangegaan.

### **5 Terbeschikkingstelling van informatie of medewerkers door de Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel redelijkerwijs nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Werkzaamheden, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

3. Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.

4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk

ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden of door het te laat of te beperkt beschikbaar stellen van medewerkers, zijn voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

## **6 Eigen verantwoordelijkheid Opdrachtgever**

Onverminderd de verplichtingen van de Opdrachtnemer bij uitvoering van de Werkzaamheden, blijft de Opdrachtgever aansprakelijk en verantwoordelijk voor:

- het bestuur en bedrijfsvoering van zijn bedrijf, uitvoering van zijn bedrijfsactiviteiten en zijn eigen zakelijke aangelegenheden
- de door Opdrachtgever genomen beslissingen omtrent de mate waarin hij zich op de uitkomsten van de Werkzaamheden wenst te baseren
- de door Opdrachtgever genomen beslissingen die van invloed zijn op de Werkzaamheden en de uitkomsten daarvan

## **7 Uitvoering van de opdracht c.q. meerwerk**

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt.

2. Indien de Opdrachtnemer op verzoek of met voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever werkzaamheden of prestaties verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen Werkzaamheden vallen, zullen deze in rekening gebracht worden door de Opdrachtnemer.

3. Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Opdrachtnemer.

## **8 Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

2. In vervolg op artikel 6 lid 1, de Opdrachtgever is ermee bekend dat de

Opdrachtnemer onder meer, doch niet uitsluitend op basis van geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om transacties te melden, in bepaalde situaties fraudemelding zal moeten doen naar de van overheidswege ingestelde autoriteiten of krachtens wet- en regelgeving verplicht is onderzoek naar de Opdrachtgever te doen.

3. Ingevolge artikel 6 lid 2, de Opdrachtnemer sluit elke aansprakelijkheid op schade bij de Opdrachtgever uit die voortvloeit uit het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

4. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te

wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

5. Opdrachtgever zal de door opdrachtgever uitgebrachte offerte en de daarin vervatte kennis en ideeën van opdrachtgever uitsluitend gebruiken ter evaluatie van zijn belang bij de verlening van de opdracht.

6. Opdrachtgever zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Opdrachtnemer of over diens werkwijze en dergelijke, noch de offerte, rapportage of andere schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer aan derden ter beschikking stellen. Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

7. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen ingeschakelde derden.

## **9 Intellectuele eigendom**

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor met betrekking tot producten van de geest die zij gebruikt of heeft gebruikt dan wel ontwikkelt of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Werkzaamheden.

2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede

begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

### **10 Honorarium**

1. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

2. De door de Opdrachtnemer uitgevoerde Werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

3. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

4. Opdrachtnemer heeft het recht om de Werkzaamheden te laten verrichten door een door een aangewezen derde en in overeenstemming met de Opdrachtgever.

5. Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt bij aanvaarding van de opdracht per maand in rekening gebracht, of na volbrenging van de Werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de van toepassing zijnde omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

6. Voorschotnota 's welke bij de aanvang van een opdracht in rekening worden gebracht, worden verrekend met de laatste nota na het voltooiën van de Werkzaamheden.

7. Een afspraak die meer dan 1 werkdag (24 uur) vooraf is afgezegd, zal niet worden berekend. Een afzegging binnen 1 werkdag (24 uur) zal voor 100% aan Opdrachtgever worden berekend, tenzij anders met Opdrachtgever is overeengekomen.

### **11 Betaling**

1. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Euro's door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

2. Indien Opdrachtgever niet binnen de onder 9.1 genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij

Opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

### **12 Reclames**

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

### **13 Leveringstermijn**

1. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

2. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

3. De overeenkomst kan - tenzij uitvoering ontwijfelbaar blijvend onmogelijk is - door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

### **14 Opzegging**

1. Partijen kunnen de overeenkomst alleen opzeggen wegens onvoorziene

omstandigheden die zich aan hun invloed onttrekken en hun niet zijn toe te rekenen en welke van dien aard zijn dat de wederpartij de instandhouding van de overeenkomst niet mag verwachten. Opdrachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling van declaraties voor reeds verrichte en eventueel nog te verrichten werkzaamheden.

2. Bij voortijdige opzegging is de Opdrachtgever gehouden onkosten verbonden aan de uitvoering van de opdracht te vergoeden, de kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden, alsmede mogelijke schade welke de Opdrachtnemer door opzegging lijdt, het een en ander conform hetgeen hieromtrent is bepaald in boek 6 Burgerlijk Wetboek.

3. De opzegging dient schriftelijk, met opgave van redenen, aan de wederpartij te worden meegedeeld.

4. Indien de Opdrachtnemer tussentijds opzegt, heeft de Opdrachtgever recht op medewerking van de Opdrachtnemer bij overdracht van de Werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van gewichtige redenen welke tot de opzegging hebben geleid. Het niet tijdig voldoen van voorschotten en facturen wordt ook als een gewichtige reden gezien.

### **15 E-mail en Internetgebruik**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen door middel van elektronische post(e-mail) met elkaar communiceren. Aan het gebruik van e-mail en internet kleven echter risico's zoals (maar niet beperkt tot) vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit hieruit, mits beide partijen al hetgeen redelijkerwijs van ieder verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van de genoemde risico's. Data-uittreksels uit de computersystemen van de Opdrachtnemer gelden als voldoende bewijs (datum en inhoud) op van de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

### **16 Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij

de zorgvuldigheid in acht nemen die van hem kan worden verwacht.

2. Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schadevergoeding die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Werkzaamheden (directe kosten), dan wel bewezen opzet of bewuste roekeloosheid. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie of schade door overmacht\*

3. Indien een fout wordt gemaakt doordat de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

4. Indien de Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot het bedrag van het honorarium dat de Opdrachtnemer voor de Werkzaamheden in het kader van de opdracht of deelopdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium over de laatste zes maanden.

5. Onverminderd het bepaalde in vorige leden is de schadevergoeding van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dan de aansprakelijkheidsverzekering van de Opdrachtnemer uitkeert vermeerderd met het eigen risico.

6. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is echter niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden.

7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, tenzij de aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

5. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

6. De Opdrachtgever dient de Opdrachtgever binnen bekwame tijd zoals bedoeld in artikel 6:89 BW op de hoogte te stellen van een gebrek in de uitvoering van de Werkzaamheden en de Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen dit gebrek te herstellen. Laat de Opdrachtgever dit na dan kan op dit gebrek geen beroep meer worden gedaan door de Opdrachtgever

\*Overmacht: staking, tekortschieten door hulppersonen, brand, overheidsmaatregelen, natuurrampen, terrorisme, gewelddadige incidenten, transport problemen, storing levering nutbedrijven, telecommunicatie, computerprogrammatuur.

#### **14 Vervaltermijn**

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

#### **15 Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en

welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is. Het vorenstaande laat onverlet dat partijen een andere wijze van geschillenbeslechting kunnen overeenkomen.